



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° MARTINI

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO Tel. **0422/300706** – Fax **0422/304887**
C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: TVIC870002@ISTRUZIONE.IT



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. N. (vedi segnaturo)
CUP E42G20000530007

Treviso, (data vedi segnaturo)

All'Assistente amministrativo sig.ra LUCIANA FEDEL..
AI DSGA
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CODICE PROGETTO10.8.6A-FESRPN-VE-2020-318

**Lettera Incarico
per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10329 del 30/04/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti prot. nr. 4708 del 11/05/2020 e del Consiglio di Istituto prot. n. 4709 del 11/05/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 4894 del 14/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo nr. 5099 del 18/05/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;



ISTITUTO COMPrensIVO 1° MARTINI

Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887
C. F. 94136050260 – C.M. TVIC870002 - e-mail: TVIC870002@ISTRUZIONE.IT

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico.

VISTO l'avviso prot. nr5897 del 08/06/2020

VISTA la richiesta di disponibilità prot. nr6037 del 10/06/2020

VISTO il verbale n. 3 del 12/06/2020 della commissione interna (nomina prot. 6013 del 10/06/2020) di assegnazione incarico alla sig.ra Luciana Fedel

INCARICA

La sig.ra LUCIANA FEDEL C.F. OMISSIS, in qualità di Assistente Amministrativo, all'incarico di assistente amministrativo per in qualità di Assistente Amministrativo per supporto e sviluppo al progetto PON FESR Smart Class (come punto 4 dell'avviso interno prot. 5897 del 08/06/2020)

I compiti assegnati sono:

- Collaborare con il DSGA per le operazioni di istruttoria per la successiva procedura di affidamento della fornitura (verifiche delle autodichiarazioni attraverso gli opportuni sistemi informatici, ANAC, Camera di Commercio, DURC, casellario giudiziale)
- Assistenza durante il collaudo dei dispositivi informatici acquistati con i Fondi succitati;
- Collaborare con il DSGA per le operazioni di inventariazione e relative procedure contabili;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr 13,50,00 ore per un compenso L.D. 197,17, a tale compenso saranno da aggiungere le ritenute assistenziali e previdenziali a carico dello Stato per un importo di € 64,48 per un importo totale di € 261,65 da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2020 (salvo proroghe) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il compenso verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2020 (salvo proroghe).

Firma per accettazione
F.to Sig.ra Luciana Fedel

Il Dirigente scolastico
F.to Prof.ssa Luana Scarfi